

## فرم تقاضای مرخصی تحصیلی

احتراماً، اینجانب..... فرزند..... دانشجوی ورودی ..... سال.....  
مقطع..... رشته..... به شماره دانشجویی..... بدلائل ذیل در نیمسال..... سال تحصیلی.....  
نیاز به مرخصی تحصیلی دارم. خواهشمند است در صورت موافقت ترتیبی اتخاذ فرمایید مراتب را جهت تصمیم  
گیری به اداره کل امور آموزشی دانشگاه منعکس نمایند.

### دلایل تقاضای مرخصی

..... -۱

..... -۲

امضاء دانشجو

تاریخ: .....

نظریه گروه آموزشی..... و استاد راهنما.....  
ضمن تایید دلایل نامبرده مراتب با نظر موافق جهت اتخاذ تصمیم نهایی به آن اداره کل منعکس می‌گردد.

❖ نظر اداره کل آموزش : مراتب فوق مورد تایید است.

مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی